

**แผนการจัดการเรียนรู้**

หลักสูตร..................................................

สาขาวิชา.................................................

กลุ่มอาชีพ...............................................

ประเภทวิชา............................................

รหัสวิชา......................**วิชา**..................................

ภาคเรียนที่ ........../...................

จัดทำโดย

..........................................................

ลงชื่อ.......................................................

 (....................................................)

 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.......................................................

 (......................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา....................................

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

**คำนำ**

ลงชื่อ

( )

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ

สารบัญ

หลักสูตรรายวิชา x

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี) x

ตาราวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ x

หน่วยการเรียนรู้ x

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ x

หน่วยที่ 1 เรื่อง/งาน....................... x

แผนการจัดการเรียนรู้ x

ใบความรู้ x

ใบกิจกรรม x

ใบงาน x

ใบมอบหมายงาน x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ x

หน่วยที่ 2 เรื่อง/งาน....................... x

แผนการจัดการเรียนรู้ x

ใบความรู้ x

ใบกิจกรรม x

ใบงาน x

ใบมอบหมายงาน x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ x

หน่วยที่ 3 เรื่อง/งาน....................... x

หน่วยที่ 4 เรื่อง/งาน....................... x

บรรณานุกรม x

ภาคผนวก x

**หลักสูตรรายวิชา**

**หลักสูตร**  .

**ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ** **สาขาวิชา** .

**รหัส ชื่อวิชา** .

**ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน หน่วยกิต**

**อ้างอิงมาตรฐาน**

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา**

........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**จุดประสงค์รายวิชา** เพื่อให้

1. ....................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................................

4. ....................................................................................................................................................

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ....................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................................

4. ....................................................................................................................................................

**คำอธิบายรายวิชา**

........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**คำอธิบาย** หลักสูตรรายวิชา ให้คัดลอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ฉบับปัจจุบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เผยแพร่ เท่านั้น

**มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)**

**หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ**...................................................

**มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ**.......................................................

อาชีพ................................................................ระดับ.......................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยสมรรถนะ** | **สมรรถนะย่อย** | **เกณฑ์การปฏิบัติงาน** | **วิธีประเมิน** |
| **รหัส** | **คำอธิบาย** | **รหัส** | **คำอธิบาย** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ตัวอย่างแบบฟอร์มของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**คำอธิบาย การเขียนมาตรฐานอาชีพ**

1. รายวิชาที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องจัดทำหน้านี้

2. รายวิชาที่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ให้ปรับแบบฟอร์มและคัดลอกมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นตามที่ หน่วยงาน หรือองค์การที่รับรองมาตรฐานอาชีพเป็นผู้กำหนด

3. รายวิชาที่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ครบทั้งมาตรฐาน ให้คัดลอกเฉพาะหน่วยสมรรถนะ ที่อ้างอิงไว้ในรายวิชา

**ตาราวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้**

|  |
| --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job).............................** |
| **งานหลัก****(Duty)** | **งานย่อย****(Task)** | **สมรรถนะย่อย**(มาตรฐานอาชีพ) | **ความรู้****ในการปฏิบัติงาน** | **ทักษะ****ในการปฏิบัติงาน** |
| **งานหลัก 1** | 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| **งานหลัก 2** | 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| **งานหลัก……** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**คำอธิบาย การเขียนตาราวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้**

**ขั้นที่ 1** **นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา** วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด

**ขั้นที่ 2** กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

**ขั้นที่ 3** **ช่องสมรรถนะย่อย** เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)

**ขั้นที่ 4** การเขียน **ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน** ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อมากำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน

**ขั้นที่ 5** ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะ เพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนนี้

**หมายเหตุ** งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้วิเคราะห์พพฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป

**ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ (แบบ 1)**

**รหัส ชื่อวิชา** .

**ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน หน่วยกิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยการเรียนรู้** | **ความสามารถที่คาดหวัง** | **รวม** | **จำนวนชั่วโมง****ท/ป** |
| **พุทธิพิสัย** | **ทักษะ****พิสัย** | **จิต****พิสัย** | **ประยุกต์****ใช้** |
|  **ความรู้** |  **ความข้าใจ** |  **การนำไปใช้** |  **การวิเคราะห์** |  **การประเมินค่า** |  **การสร้างสรรค์** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  | ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่างแบบ 1 กับแบบ 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)** |  |  |
| **รวมทั้งรายวิชา** |  |  |

**คำชี้แจง ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ มี 2 รูปแบบ ให้เลือกวิเคราะห์เพียงรูปแบบเดียว**

**คำอธิบาย ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ทั้ง 2 รูปแบบ**

1. **หน่วยการเรียนรู้** เป็นหน่วยการเรียนที่ได้จากการวิเคราะห์งานหลัก (Duty) และหรืองานย่อย (Task)

2. **พุทธิพิสัย** เป็นการกำหนดความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง ในแต่ละหน่วย ว่าจะมีความสามารถในการเรียนรู้อยู่ในระดับใดบ้าง

3. **ทักษะพิสัย** เป็นการกำหนดความสามารถในการฝึกทักษะ หรือปฏิบัติงานของผู้เรียนที่คาดหวัง ในแต่ละหน่วย ว่าจะมีความสามารถอยู่ในระดับใดบ้าง

4. **จิตพิสัย** เป็นการกำหนดความคาดหวังต่อ ลักษณะนิสัย ลักษณะบุคคลของผู้เรียนในแต่ละหน่วย ว่าจะมีความสามารถในการพัฒนาลักษณะนิสัย ลักษณะบุคคลอยู่ในระดับใดบ้าง

5. **ประยุกต์ใช้** เป็นการกำหนดความสามารถของผู้เรียนที่คาดหวังในการนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในห้องเรียนของแต่ละหน่วย ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรืองานอาชีพได้ระดับใดบ้าง

5. **การกำหนดชั่วโมง** หลักสูตร ปวส. 2567 ให้จัดเรียน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยไม่รวมการวัดและประเมินผล หลักสูตร ปวช. 2567 ให้จัดเรียน ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์รวมวัดผล

5. **จัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา** การกำหนดคะแนนให้อยู่ในดุลพินิจครูผู้สอน

**ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ (แบบ 2)**

**รหัส ชื่อวิชา** .

**ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน หน่วยกิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยการเรียนรู้** | **ระดับความสามารถที่คาดหวัง** | **จำนวนชั่วโมง****ท/ป** | **ร้อยละ****ประเมินผล** |
| **พุทธิ****พิสัย** | **ทักษะพิสัย** | **จิตพิสัย** | **ประยุกต์****ใช้** |
| 1. | **K2,K3** | **S2** | **A3** | **Ap2** | **1/2** |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่างแบบ 1 กับแบบ 2 |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| **รวมการจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน** |  |
| **ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)** |  |  |
| **รวม** |  |
|  |
| **ระดับความสามารถที่คาดหวัง**.....วิเคราะห์ให้สอดคล้องจุดประสงค์รายวิชาหรือสูงกว่า |
| **พุทธิพิสัย** | **ทักษะพิสัย** | **จิตพิสัย** |
| K1 = ความรู้ ความจำK2 = ความเข้าใจ K3 = การนำไปใช้ K4 = การวิเคราะห์K5 = การประเมินค่าK6 = การสร้างสรรค์**หมายเหตุ** ใส่ได้มากกว่า 1 ระดับ | S1 = เลียนแบบS2 = ทำได้ตามแบบS3 = ทำได้ถูกต้องS4 = ทำได้อย่างต่อเนื่องS5 = ทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ**หมายเหตุ** ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว | A1 = รับรู้A2 = ตอบสนองA3 = การสร้างคุณค่าA4 = จัดระบบคุณค่านิยมA5 = การสร้างลักษณะนิสัย**หมายเหตุ** ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว |
| **ด้านความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ** |
| Ap1 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผนที่กำหนดAp2 = สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อนAp3 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารAp4 = สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับตัวและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารAp5 = สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ**หมายเหตุ** ใส่ระดับที่คาดหวังระดับเดียว |

**หน่วยการเรียนรู้**

**รหัส ชื่อวิชา** .

**ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วย****ที่** | **หน่วยการเรียนรู้** | **เวลาเรียน (ชม.)** |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** | **รวม** |
| 1 |  | x | x | x |
| 2 |  | x | x | x |
| 3 |  | x | x | x |
| 4 |  | x | x | x |
| 5 |  | x | x | x |
| 6 |  | x | x | x |
| 7 |  | x | x | x |
| 8 |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา** | x | x | x |
| **รวม** |  |  |  |

**คำอธิบาย ตารางหน่วยการเรียน**

1. ตารางหน่วยการเรียน เป็นการกำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ ของแต่ละหน่วยให้สอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชาที่กำหนด โดยให้กำหนดชั่วโมงทฤษฎี และ ชั่วโมงปฏิบัติ

2. การกำหนด ชั่วโมงทฤษฎี และ ชั่วโมงปฏิบัติ ในแต่ละหน่วย ให้มีความสัมพันธ์ ชั่วโมงทฤษฎีและ ชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา

3. ชั่วโมงรวม ทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งรายวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตราสอศ1 | **แผนการจัดการเรียนรู้** | หน่วยที่  |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา  | สอนครั้งที่  |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้................................................ | ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม. |
| ชื่อเรื่อง/งาน...........................................................  |

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน**

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

2.1 มาตรฐานอาชีพ.................................สมรรถนะย่อย............

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....

2) วิธีประเมิน...................

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ........................................

**3. สมรรถนะประจำหน่วย**

3.1

3.2

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม** (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1

4.2

4.3

4.4

**คำอธิบาย**

1. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน** เขียนให้เห็นถึง ผลลัพธ์นอกห้องเรียนที่เกิดจากการนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน หรืองานอาชีพ

2. **อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ** เขียนอ้างอิงหน่วยสมรรถนะ หรือ สมรรถนะย่อยที่เกี่ยวข้อง

3. **สมรรถนะประจำหน่วย** เขียนในรูปแบบของ **“กริยา+กรรม+เงื่อนไขหรือสถานการณ์”** ดังนี้

สมรรถนะทางปัญญา

ระดับ ปวช. แสดงความรู้ (Demonstrates Knowledge) ขึ้นต้นด้วย **“แสดงความรู้เกี่ยวกับ............”**

ระดับ ปวส. ประมวลความรู้ (Codify knowledge) ขึ้นต้นด้วย **“ประมวลความรู้เกี่ยวกับ........”**

สมรรถนะการฝึกและการปฏิบัติงาน

เขียนด้วย **“กริยาการปฏิบัติงาน+ งาน + เงื่อนไขการปฏิบัติงาน เช่น ข้อกำหนด มาตรฐาน ข้อตกลงฯ ”**

5. **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม** เขียนให้ครบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ ในรูปแบบของ “**พฤติกรรม + เงื่อนไข/เนื้อหา + เกณฑ์การเรียนรู้”**

5.1 พุทธิพิสัย เขียนพฤติกรรม เช่น บอก อธิบาย ยกตัวอย่าง คำนวณ แสดง สาธิตจำแนก เปรียบเทียบ เป็นต้น

5.2 ทักษะพิสัย เขียนพฤติกรรม เช่น ทำเลียนแบบ ทำตามขั้นตอน ทำ......ได้(ถูกต้อง) ทำ.......ได้ด้วยความั่นใจ

5.3 จิตพิสัย เขียนพฤติกรรม เช่น ยึดถือ ริเริ่ม เปลี่ยนแปลง กิจนิสัย

5.4 ความสามารถประยุกต์ใช้และรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น “ปฏิบัติงานบริการ......ตามมาตรฐานอาชีไได้ถูกต้อง”

**5. สาระการเรียนรู้**

**6. กิจกรรมการเรียนรู้**

**7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

**8. หลักฐานการเรียนรู้**

8.1 หลักฐานความรู้

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

**9. การวัดและประเมินผล**

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

9.2 วิธีการประเมิน

9.3 เครื่องมือประเมิน

**คำอธิบาย**

1. **สาระการเรียนรู้** เป็นการเขียนเนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด ผู้สอนอาจจะเขียนเนื้อหารายละเอียดทั้งหมดตามหัวข้อ ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ หากรายละเอียดของเนื้อหามีมากอาจเขียนเฉพาะหัวข้อเรื่องนั้น ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดของเนื้อหาอาจ แยกไว้ต่างหากในรูปของเอกสาร

2. **กิจกรรมการเรียนรู้** หมายถึง การจัดประสบการณ์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้สอนได้จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และหรือปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน สมรรถนะประจำหน่วย และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่กำหนดไว้ ในแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วย

3. **สื่อและแหล่งการเรียนรู้** หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการและแหล่งวิทยาการที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อกลาง ส่งถ่ายความรู้และทักษะ ตลอดจนเจตคติไปยังผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. **หลักฐานการเรียนรู้** เป็นหลักฐานการแสดงออกของผู้เรียนทั้งในเรื่องของความรู้ ทักษะ กระบวนการ ผลงาน รวมทั้งกิจนิสัยในการทำงาน จัดกลุ่มหลักฐานการแสดงออกของผู้เรียนให้เป็นไปตามลำดับ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน และเหมาะสมกับ การนำไปจัดการเรียนรู้

5. **การวัดและประเมินผล** เป็นกระบวนการใช้เครื่องมือ เพื่อตัดสินคุณค่าของสิ่งของหรือการกระทำนั้น ๆ ว่าบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน สมรรถนะประจำหน่วย และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ทุกข้อ ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงไร

**10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้**

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

**คำอธิบาย บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้**

ในการจัดการเรียนการสอน แต่ละครั้ง สิ่งที่ครูผู้สอนจะต้องคิดเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ว่าเรื่องอะไร จะใช้วิธีใดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามนั้น และจะรู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ ดังนั้นสิ่งสำคัญที่เป็นจุดใหญ่ของการทำแผนการจัดการเรียนรู้ คือ จุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งทั้ง ๓ สิ่งนี้ต้องสอดคล้องสัมพันธ์กัน และที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ครูผู้สอนจะต้องทำ คือ เทคนิคการนำเอาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือ ที่เรียกว่าจิตพิสัย เข้าไปบูรณาการ ในจุดประสงค์การเรียนรู้

กระบวนการทั้งหมดข้างต้นจะต้องถูกบันทึกไว้ในบันทึกผล หลังการจัดการเรียนรู้ทุกครั้งที่สอน โดยครูผู้สอนจะต้องเขียนสรุปผลที่เกิดขึ้น ปัญหาและ ผลการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการแก้ปัญหา

**ใบช่วยสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ใบช่วยสอน** **(Instruction Sheet)**  | **การนำไปใช้** |
| **ใบความรู้ (Information Sheet)** | ใช้เพื่อรวบรวม เรียบเรียง จัดระบบองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ง่ายขึ้น อาจใช้ในกรณี ที่ต้องนำความรู้มาจากตำราหลายเล่ม หรือ หนังสือเรียน มีเนื้อหาไม่ครบถ้วน  |
| **ใบงาน (Job Sheet)** | เป็นใบช่วยสอน ที่เขียนขึ้นมาเพื่อบ่งบอกขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งในบางศาสตร์ จะเรียกต่างการไปเช่น ใบทดลองหรือใบประลอง (Lab Sheet) ใบกิจกรรม (Activity Sheet) |
| **ใบปฏิบัติงาน (Operation Sheet)**  | เป็นใบช่วยสอน ที่เขียนขึ้นมาเพื่อบ่งบอกในขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติงาน หรืองานย่อยอย่างชัดเจน มักใช้ควบคู่กับ ใบงาน หรือใบมอบหมายงาน  |
| **ใบมอบหมายงาน (Assignment Sheet)** | เป็นใบช่วยสอน ที่เขียนขึ้นมาเพื่อ กำหนดงาน หรือมอบหมายงานให้ผู้เรียนนำไปศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติงาน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตราสอศ1 | **ใบความรู้ ที่................** | หน่วยที่  |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา  | สอนครั้งที่  |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้................................................ | ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม. |
| ชื่อเรื่อง...........................................................  |

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน**

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

**3. สมรรถนะประจำหน่วย**

3.1

3.2

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

4.1

4.2

4.3

**5. เนื้อหาสาระ**

**6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ**

**7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)**

**8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตราสอศ1 | **ใบงาน ที่................** | หน่วยที่  |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา  | สอนครั้งที่  |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้................................................ | ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม. |
| ชื่องาน...........................................................  |

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน**

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

**3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน**

3.1

3.2

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

4.1

4.2

4.3

**5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์**

5.1

5.2

5.3

5.4

**6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง**

**7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**8. สรุปและวิจารณ์ผล**

**9. การประเมินผล**

**10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตราสอศ1 | **ใบกิจกรรม ที่................** | หน่วยที่  |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา  | สอนครั้งที่  |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้................................................ | ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม. |
| ชื่องาน...........................................................  |

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้การปฏิบัติกิจกรรม**

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

**3. สมรรถนะประจำกิจกรรม**

3.1

3.2

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

4.1

4.2

4.3

**5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์**

5.1

5.2

5.3

5.4

**6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม**

**7. สรุปและอภิปราย**

**8. การประเมินผล**

**10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตราสอศ1 | **ใบมอบหมายงาน ที่................** | หน่วยที่  |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา  | สอนครั้งที่  |
| ชื่อหน่วยการเรียนรู้................................................ | ทฤษฎี ชม. ปฏิบัติ ชม. |
| ชื่องาน...........................................................  |

**1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน**

**2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ**

**3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน**

3.1

3.2

**4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

4.1

4.2

4.3

**5. รายละเอียดของงาน**

 **(อาจมีแบบ รูปภาพ หรืออื่น ๆ ประกอบ)**

**6. กำหนดเวลาส่งงาน**

**7. แนวทางในการปฏิบัติงาน**

**8. แหล่งข้อมูลค้นคว้าเพิ่มเติม**

**9. การประเมินผล**

**คณะกรรมการดำเนินการ**

**ผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. นางสาววัลลภา อยู่ทอง ข้าราชการบำนาญ

2. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ ข้าราชการบำนาญ

3. นายวิทยา ใจวิถี ข้าราชการบำนาญ

**คณะกรรมการ**

1. นายจรูญ เตชะเจริญกิจ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

2. นายไพรัตน์ พรมมา รองหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

3. นางภรภิพัด มูลไชย ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. นายอภิชาติ เนินพรหม ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้

5. นางณัฐนันท์ ชุมแก้ว  ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

6. นางสาวดุษฎี น้อยใจบุญ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

7. นายยงยุทธ สุทธิชาติ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง

8. นางสาวสุรัตน์นารี ธิลาใจ  ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ

9. นางสาวโสภิดา ลิ้มวัฒนาพันธ์ ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

10.นางสาวนริศรา ชูรา ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

11.นางสาววนิดา แอนนัส ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

12.นายสันติ ทองแก้วเกิด ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

13.นายธนสาร รุจิรา ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

14.นางพชรกร ปัญญาคำ ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

15.ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงศ์ ปัญญาคำ ศึกษานิเทศก์หน่วยศึกษานิเทศก์

16.นายอำนาจ ทองเสน ศึกษานิเทศก์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ